



Presidenza del Consiglio dei Ministri

SECRETARIATO GENERALE

DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

Servizio politiche formative

STIPULA RELATIVA A

Numero trattativa: 3101128 (Trattativa con un unico Operatore Economico)

Descrizione: Procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020, riguardante i servizi di alta formazione in materia di gestione delle risorse umane per dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli della PCM.

Tipologia di trattativa: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020 -

CIG: 9307951C25

CUP: J83C22000940001

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Nome Ente: Presidenza del Consiglio dei ministri

Codice Fiscale Ente: 80188230587

Nome Ufficio: Dipartimento per il personale

Indirizzo Ufficio: Via della Mercede n. 96, 00187 - Roma (RM)

Telefono Ufficio: 0667795832

Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: L70ZHV

Punto Ordinante: Rossella Cafagna / CFGRSL62D52H501P

Soggetto stipulante: Rossella Cafagna / CFGRSL62D52H501P

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione o Denominazione Sociale: Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli

Codice Identificativo Università: 01067231009

Codice Fiscale Università: 02508710585

Sede Legale: Viale Pola n. 12, 00198 – Roma (RM)

Telefono: 0685225200

Posta Elettronica Certificata: direzione.generale@luisscert.it

Forma Giuridica: Università Non Statale

Numero di Iscrizione al Registro Imprese /Nome e Nr iscrizione Albo Professionale:

la Luiss Guido Carli non è tenuta all'iscrizione alla CCIAA. Si precisa inoltre che:

- la Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli in Roma è autonoma, ai sensi dell'art.33 della Costituzione; essa ha personalità giuridica a norma dell'art.1 del TU delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto 1933 n. 1592;
- la Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli è stata istituita con DPR del 05/05/1966 n. 436, modificato con DPR del 31/05/1967 n. 482 ed infine con l'approvazione dello Statuto di autonomia pubblicato nella G.U. n. 92 del 7 aprile 2020;

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documentodi Stipula):

- **IBAN Conto dedicato (L. 136/2010):** IT37U0306905060100000300001
- **Soggetti delegati ad operare sul conto:** Dott. Giovanni Lo Storto, nato a Troia (FG), il 03/12/1970, CF: LSTGNN70T03L447Y, in qualità di Direttore Generale e Procuratore.

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta: NP61783

Offerta sottoscritta da: Dott. Giovanni Lo Storto, nato a Troia (FG), il 03/12/1970, CF: LSTGNN70T03L447Y, in qualità di Direttore Generale e Procuratore.

E-mail di contatto: direzione.generale@luisscert.it

Offerta presentata il: 11/07/2022

L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al: 31/12/2022

Contenuto tecnico dell'Offerta:

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliate in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Contenuto economico dell'Offerta:

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica: Prezzo a corpo

Importo da ribassare: € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00)

Valore dell'offerta economica: € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00)

Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: € 0,00 (Euro)

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di consegna: Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per il personale, Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, Servizio politiche formative, Via della Mercede n. 96 - 00187 Roma

Dati e Aliquote di Fatturazione: Fattura elettronica intestata a Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per il personale - Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative - Servizio politiche formative, Via della Mercede, 96 - 00187 Roma – codice fiscale 80188230587, riportante il numero di riferimento del contratto, il relativo CIG e codice CUP; IVA esente

Termini di pagamento: 30 giorni dalla Data Ricevimento Fattura

L'importo di spesa contrattuale **sarà erogato in quattro soluzioni**, secondo le modalità appresso specificate e a quanto previsto nel Capitolato d'oneri *Alta Formazione*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto:

1. La prima rata, pari ad € 15.000,00 (Euro quindicimila/00), corrispondente al 30% dell'importo di spesa contrattuale, sarà corrisposta all'Università a seguito della presentazione del piano formativo definitivo, del cronoprogramma del progetto formativo e del calendario di erogazione delle lezioni dei moduli;
2. La seconda rata sarà erogata previa presentazione, entro il mese di gennaio 2023, della seguente documentazione:
 - Per ciascun modulo i tracciati delle presenze alle lezioni erogate in modalità “webinar” e relativi report. **Possano essere rendicontati solo i moduli completati**;
 - dichiarazione relativa alle ore effettuate da ciascun partecipante;
 - relazione dell'intervento formativo svolto con l'indicazione della valutazione ottenuta dai partecipanti e nominativo dei docenti.

L'importo della seconda rata sarà massimo pari ad € 15.000,00 (Euro quindicimila/00), il 30% dell'importo di spesa contrattuale.

3. La terza rata sarà erogata previa presentazione, entro il mese di aprile 2023, della seguente documentazione:
 - Per ciascun modulo, non rendicontato nella precedente rata, i tracciati delle presenze alle lezioni erogate in modalità “webinar” e relativi report. **Possano essere rendicontati solo i moduli completati**;
 - dichiarazione relativa alle ore effettuate da ciascun partecipante;
 - relazione dell'intervento formativo svolto con l'indicazione della valutazione ottenuta dai partecipanti e nominativo dei docenti.

L'importo della terza rata sarà massimo pari ad € 10.000,00 (Euro diecimila/00), il 20% dell'importo di spesa contrattuale.

4. La quarta ed ultima rata sarà erogata previa presentazione, entro il termine ultimo di durata del progetto di cui all'articolo 7 del capitolato d'oneri *Alta Formazione*, della seguente documentazione:

- Per ciascun modulo, non rendicontato nelle precedenti rate, i tracciati delle presenze alle lezioni erogate in modalità "webinar" e relativi report. **Possano essere rendicontati solo i moduli completati**;
- dichiarazione relativa alle ore effettuate da ciascun partecipante;
- relazione dell'intervento formativo svolto con l'indicazione della valutazione ottenuta dai partecipanti e nominativo dei docenti;
- relazione finale delle attività svolte di cui all'articolo 1 del capitolato d'oneri *Alta Formazione*;
- valutazione finale delle attività di progetto;
- rilascio degli attestati di partecipazione.

L'importo della quarta rata non potrà essere superiore al residuo contrattuale non ancora erogato.

La Presidenza si riserva di rideterminare gli importi di ciascuna rata da erogare, nel caso in cui non vengano rispettati i tempi di esecuzione dei moduli, così come stabiliti nel cronoprogramma.

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dalle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato, salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Data della firma digitale

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Rossella Cafagna

f.to digitalmente

PER ACCETTAZIONE

Direttore Generale e Procuratore
dell'Università LUISS "Guido Carli"

Dott. Giovanni Lo Storto

f.to digitalmente

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".